

Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«МУРМАНСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 3»  
ГБОУ Мурманская КШИ № 3

## ПРИКАЗ

07.08.2024

№ 175

Мурманск

**Об организации и проведении в 2024/2025 учебном году  
в ГБОУ Мурманская КШИ № 3  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования**

В соответствии с пунктом 13 статьи 59 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ Мурманская КШИ № 3, **приказываю:**

1. Предоставить обучающимся 9А, 11А и 11Б классах с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, освоившим образовательные программы основного общего образования право выбора формы государственной итоговой аттестации (ГВЭ или ОГЭ).

2. Утвердить План мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ Мурманская КШИ № 3 на 2024/2025 учебный год (приложение № 1).

3. Ответственным лицам:

3.1. Обеспечить выполнение мероприятий в течение 2024/2025 учебного года.

3.2. Обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.

5. При подготовке и проведении государственной итоговой аттестации ответственным лицам строго руководствоваться нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Мурманской области, локальными актами ГБОУ Мурманская КШИ № 3, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Садовская

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**  
**в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
<b>1. Аналитическая деятельность</b>				
1.1	Изучение аналитических материалов Рособнадзора по итогам ГВЭ-9,11 в 2024 году в Мурманской области, итогов проведения ГВЭ-9,11 в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год	сентябрь 2024, по мере поступления документов	Ефремцева Ю.В. зам. дир. по УВР	Выявление факторов, влияющих на результаты ГВЭ, плана мероприятий по повышению качества преподавания учебных предметов в выпускных классах на 2024/2025 учебный год. Определение адекватных мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников
1.2	Совещание учителей-предметников «О результатах ГВЭ обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы в 2023/2024 учебном году и задачах на 2024/2025 учебный год»	сентябрь 2024		
1.3	Анализ результатов стартовых диагностических работ в выпускных классах	сентябрь 2024		
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Оценка наличия и качества учебной литературы по подготовке к ГИА в школьной библиотеке.	август-сентябрь 2024	педагог- библиотекарь	Анализ ресурсов, обеспечение учебно-методической литературой
2.2	Систематизация нормативных правовых актов, распорядительных документов по процедуре проведения ГИА в форме ГВЭ; ознакомление педагогов с необходимой для них информацией	постоянно по мере поступления информации	Ефремцева Ю.В., зам. директора по УВР	Информированность лиц, имеющих отношение к организации и участию в ГИА о процедуре проведения ГВЭ-2024
2.3	Мониторинг текущей и промежуточной успеваемости обучающихся	Постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Выявление обучающихся «группы риска», затруднений в усвоении общеобразовательных предметов и организация мероприятий по их ликвидации.
2.4	<b>Организация работы с педагогами:</b>			
	Мониторинг (анкетирование) затруднений педагогов	сентябрь 2024	Ефремцева Ю.В.	Оказание своевременной методической и др.



выпускных классов в подготовке обучающихся к ГИА. Анализ результатов мониторинга		зам. директора по УВР	помощи
Организация прохождения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, для учителей по учебным предметам согласно перспективного графика; организация посещения учителями Павловой О.А., Булановой Т.Б., Морозовой А.В. вебинаров, семинаров, практикумов, мастер-классов «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА – 9» с учетом особенностей ГИА 2024 года	по графику  октябрь 2024 – апрель 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Реализация мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности;  знакомство с оценочной деятельностью предметных комиссий по оценке экзаменационных работ
Методическое сопровождение (консультирование) по вопросам повышения качества обучения в выпускных классах (рекомендации ИРО о преподавании учебных предметов; выбор эффективных форм и методов работы с детьми с ОВЗ и т.д.) на уровне школы	Постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обучения профильному предмету, повышение качества подготовки к ГИА
Создание условий для методического сопровождения (консультирования) по вопросам повышения качества образования, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, на основе предметно-содержательного анализа результатов ГИА «Трудные вопросы ГИА-9» с использованием внешних ресурсов (ИРО)	Сентябрь 2024 – май 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
Организация посещения вебинаров, семинаров, мастер-классов, в том числе с использованием видеоконференцсвязи: Морозовой А.В., Ефремцевой Ю.В.: - «Системный подход к организации уроков-практикумов при изучении геометрической линии школьного курса математики», - «Достижение базовых планируемых образовательных результатов по основным содержательным линиям школьного курса математики» Павловой О.А.: - «Эффективные стратегии работы с устным текстом», - «Преподавание родного языка и родной литературы в общеобразовательных организациях Мурманской области: опыт, проблемы, перспективы»	Сентябрь 2024 – май 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников
Анализ результатов пробных (репетиционных) экзаменов,	Октябрь 2024 –	Ефремцева Ю.В.	Принятие своевременных и эффективных мер



	выявление пробелов в подготовке выпускников по математике и русскому языку	май 2024	зам. директора по УВР Павлова О.А., Буланова Т.Б., Морозова А.В.	по ликвидации пробелов в знаниях выпускников, повышение качества подготовки выпускников к ГИА
	Проведение контроля по результатам деятельности педагогов и кл. руководителей по подготовке к экзаменам: диагностика педагога-психолога, посещение уроков, проверка школьной документации, наблюдение, анкетирование	Октябрь – декабрь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Выявление затруднений учителей в преподавании учебных предметов; принятие своевременных мер по ликвидации выявленных проблем, повышению качества преподавания
	Предоставление дополнительных часов по русскому языку и математике для подготовки к ГИА-2024	сентябрь 2024	Конькова М.И. зам. директора по УВР	Создание условий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; реализации индивидуальной образовательной траектории для обучающихся «группы риска»
	Создание на сервере папки «ГИА» для учителей, работающих в выпускных классах для размещения актуальной информации	сентябрь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Быстрый обмен информацией, своевременное ознакомление учителей, готовящих выпускников к ГИА с актуальной информацией
	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов: анкетирование с целью выявления затруднений в работе с обучающимися при подготовке к ГИА, консультирование по вопросам повышения мотивации и снижения уровня тревожности	Октябрь – ноябрь 2024 Ноябрь – декабрь 2024	Александрова Н.А. педагог-психолог	Психологическая готовность педагогов к ГИА, рост уровня психологической грамотности педагогов, работающих в выпускных классах
2.5	<b>Организация работы с обучающимися:</b>			
	Проведение стартовых диагностических работ по русскому языку и математике в 9А, 11АБ классах; анализ результатов	Сентябрь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР Павлова О.А., Буланова Т.Б., Морозова А.В.	Выявления пробелов в знаниях выпускников по русскому языку и математике; тем, наиболее трудных для усвоения; корректировка содержания учебных занятий с учетом выявленных проблем
	Составление индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся «группы риска», показывающими низкое качество знаний по русскому языку и математике	по результатам каждой четверти; по мере необходимости	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР Павлова О.А.,	Создание условий для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска

		Буланова Т.Б., Морозова А.В.	
Проведение дополнительных занятий по русскому языку и математике	по дополнительному расписанию	Конькова М.И., зам. директора по УВР	Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся; реализация индивидуальной образовательной траектории для детей «группы риска»
Проведение тренировочных занятий по заполнению бланков ГВЭ	постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР Павлова О.А., Буланова Т.Б., Морозова А.В.	Выявление затруднений обучающихся по заполнению бланков ГВЭ и организация мероприятий по их ликвидации.
Работа с тренировочными заданиями на сайте ФИПИ на учебных, дополнительных занятиях и во время самоподготовки	постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР Павлова О.А., Буланова Т.Б., Морозова А.В., воспитатели, работающие с обучающимися выпускниками	Отработка примерных экзаменационных заданий под руководством учителя и самостоятельно; повышение качества подготовки обучающихся к ГИА
Проведение пробного репетиционного экзамена по математике 9А, 11АБ	январь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР, Морозова А.В., Буланова Т.Б.	Выявление затруднений подготовке по математике и русскому языку и организация мероприятий по их ликвидации.
Проведение пробного репетиционного экзамена по русскому языку в 9А, 11АБ	февраль 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР, Павлова О.А.	Ознакомление обучающихся с процедурой проведения ГИА.
Проведение пробного репетиционного собеседования	Октябрь – ноябрь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР, Павлова О.А.	
Проведение пробного репетиционного итогового сочинения (изложения)	Октябрь – ноябрь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора	



			по УВР, Буланова Т.Б.	
	<i>организация и проведение репетиционных экзаменов</i>		Ефремцева Ю.В.	
	русский язык (9А, 11АБ)	По приказу МОНМО	зам. директора по УВР	
	организация и проведение итогового собеседования (9А, 11АБ)	По приказу МОНМО	Павлова О.А., Буланова Т.Б., Морозова А.В.	
	<p>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичная диагностика психологической готовности к ГИА выпускников и их родителей;</li> <li>- консультирование выпускников, родителей, учителей-предметников по результатам диагностики, повышение их психологической грамотности (собрания, буклеты, стенды)</li> </ul> <p>профилактика экзаменационного стресса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальное сопровождение обучающихся группы риска до окончания экзаменационного периода;</li> <li>- реализация РП коррекционного курса «Скоро экзамены (11 ч)»;</li> <li>- итоговая диагностика;</li> </ul> <p>индивидуальное сопровождение и психологическая поддержка об-ся «группы риска»</p>	<p>ноябрь 2024</p> <p>декабрь 2024 – март 2024</p> <p>в течение всего года</p> <p>январь 2024 – май 2024</p> <p>март 2024</p> <p>до конца ГИА</p>	<p>Александрова Н.А.</p> <p>педагог-психолог</p>	<p>Снижение экзаменационного стресса, психологическая поддержка обучающихся и их родителей</p>
<b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
3.1	Изучение Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 232/551, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2024 № 233/552	в течение года	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР, педагоги	<p>Обеспечение организационных условий проведения ГИА в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 в соответствии с Порядком проведения ГИА в 2024/2025 уч. году</p>

3.2	Систематизация нормативных правовых актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА в 2025 году	постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	
3.3	Подготовка приказов об организации и проведении в 2024/2025 учебном году в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 государственной итоговой аттестации по образовательным программам ООО	по мере необходимости	Садовская Е.Н., директор	
3.4	Подготовка приказа об организации информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3	октябрь 2024		
3.5	Подготовка приказов о проведении репетиционных экзаменов: - репетиционный экзамен по русскому языку (ГВЭ)	В соответствии с приказом МОНМО		
	- репетиционный экзамен по математике (ГВЭ)	В соответствии с приказом МОНМО		
3.6	Подготовка приказа о создании пункта проведения ГИА	апрель		
3.7	Подготовка приказа о проведении в 2024/2025 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников 9А, 11АБ классов	май 2024		
3.8	Подготовка приказа о допуске обучающихся 9А, 11АБ классов к ГИА в 2024/2025 учебном году	май 2024		
3.9	Подготовка приказа о создании комиссии по заполнению бланков строгой отчетности (аттестатов)	май 2024		
3.10	Подготовка приказа об окончании образовательного учреждения и выдаче аттестатов об ООО	май 2024		
3.11	Подведение итогов по организации и участию в ГИА-9 и ее результатах.	по окончании процедуры ГИА		Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР, учителя- предметники
3.12	Подготовка и сдача личных дел обучающихся и классных			Соблюдение нормативных требований к



	журналов в архив школы			ведению и хранению школьной документации	
<b>4. Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА-9, организация ППЭ-800</b>					
4.1	Сбор и предоставление предварительной информации о планируемом количестве участников ГВЭ в 2025 году из числа:	до 1 февраля 2025	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Обеспечение исполнения законодательства РФ в части ведения региональных баз данных, информационно-аналитических систем числа обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, в общеобразовательных организациях и в вечерних (сменных) общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ГВЭ	
	- выпускников текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов				
4.2	<b>Сбор и предоставление предварительной информации в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9</b>	По графику РЦОКО	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС	
	Сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА:				
	Отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, прохождение ЦПМПК				Ноябрь 2024 – январь 2025
	Сведения о работниках ППЭ (руководитель, организаторы, ассистенты, технические специалисты, медицинские работники), реквизиты приказа Министерства. Сведения о членах ГЭК (включая контактные данные: номера мобильного телефона и персональный адрес эл. почты); -назначение работников и распределение их по экзаменам; -сведения о членах ПК (включая контактные данные: номера мобильного телефона и персональный адрес эл. почты) -ГИА-9				По графику РЦОКО
	Сведения о наличии допуска к прохождению ГИА				в течение 2 дней со дня принятия решения
Распределение участников проведения ГИА-9 по помещениям в случае специализированной рассадки	за 2 недели до этапа ГИА-9				
4.3	Ознакомление с инструкциями лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9: организаторов ППЭ, уполномоченного представителя и члена ГЭК, мед. работника. Проведение тренировочных мероприятий	В соответствии с графиком проведения пробных и репетиционных	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9. Обеспечение Порядка проведения ГИА-9, сокращение количества нарушений	



		экзаменов		
4.4	Подготовка ППЭ-800. Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с требованиями Порядка в части обеспечения: - доступности ППЭ, в том числе (в случае необходимости) на дому, и аудиторий со специальной рассадкой; - подготовленных специалистов (ассистентов) для оказания необходимой помощи; - наличия медицинского кабинета, оборудования и средств, необходимых лицам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам в период сдачи экзаменов	Март – июнь 2025	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Создание равных условий при прохождении ГИА-9 для всех категорий выпускников
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
5.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ИС-9; ГИА всех участников, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ГОБОУ Мурманская КШИ № 3:		Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА-9
5.2	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам ГИА	постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА-9
5.3	Инструктаж кл. руководителя 11АБ класса об организации ГИА в форме ГВЭ.	сентябрь 2024	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Обеспечение Порядка проведения ГИА-9, сокращение количества нарушений
5.4	Организация и проведение ученических собраний по вопросам проведения ГИА в 2025 году	Октябрь 2024 – апрель 2025	кл. рук. Морозова А.В., Буланова Т.Б.	
5.5	Оформление информационных стендов в классах по процедуре проведения ГИА. Тиражирование и размещение на стендах информационных плакатов. Распространение брошюр, памяток для участников ГИА, их родителей (законных представителей)	Декабрь 2024 – май 2025	кл. рук. Морозова А.В., Буланова Т.Б.	
5.6	Систематизация нормативных правовых актов, и инструктивных документов федерального и регионального уровней по проведению ГИА в форме ГВЭ.	постоянно	Ефремцева Ю.В. зам. директора по УВР	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
5.7	Мониторинг результатов подготовки к ГИА	в течение	Ефремцева Ю.В.	Информирование Министерства образования и

		учебного года (по запросу МОиН МО, ИРО, РЦОИ)	зам. директора по УВР	науки Мурманской обл., ИРО, РЦОИ о подготовке к ГИА-9
<b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9</b>				
6.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с ее участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению.	весь период подготовки и проведения ГИА-9	Садовская Е.Н., директор	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9  Пресечение нарушений и коррупционных действий при проведении ГИА-9
6.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9			
6.3	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов			
6.4	Контроль за соблюдением порядка при проведении ГИА-9 в ППЭ	в период проведения ГИА-9		
6.5	Контроль готовности ППЭ к проведению экзаменов	май 2025		
6.6	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	весь период подготовки и проведения ГИА-9	Ефремцева Ю.В. зам директора по УВР	
6.7	Контроль за соблюдением конфиденциальности и информационной безопасности при проведении ГИА-9 в ППЭ	в период проведения ГИА-9		