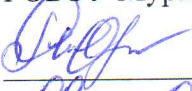


Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мурманская коррекционная школа-интернат № 3»
ГБОУ Мурманская КШИ № 3

СОГЛАСОВНО
Председатель Совета
ГБОУ Мурманская КШИ № 3

Л.Ю. Русинова
« 09 » 02 20 23 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 9
от
« 09 » 02 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ Мурманская КШИ № 3
Е.Н.Садовская
приказ № 65/1
от « 09 » 02 20 23 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
в ГБОУ Мурманская КШИ № 3**

I. Общие положения

1.1. Приём граждан в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3» (ГБОУ Мурманская КШИ № 3) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ГБОУ Мурманская КШИ № 3.

1.2. Настоящие Правила приема граждан в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3» (**далее – учреждение**) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Мурманска и Мурманской области на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей с ограниченными возможностям здоровья, на основе принципов общедоступности и бесплатности общего образования,

II. Правила приёма

2.1. Приём обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется в следующем порядке:

— в учреждение принимаются дети, проживающие на территории города Мурманска и Мурманской области и имеющие ограниченные возможности здоровья, обусловленные нарушением слуха и/или нарушением зрения и/или интеллектуальными нарушениями, только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (**далее - ПМПК**).

— поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для глухих обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, варианты 1.1, 1.2**), зачисляются:

— глухие дети, имеющие различную степень недоразвития речи.

2.3. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, варианты 2.1, 2.2**) зачисляются:

— слабослышащие дети (имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи);

— позднооглохшие дети (оглохшие в дошкольном возрасте, но сохранившие самостоятельную речь);

— дети с кохлеарным/ми имплантом/ами (глухие с частично восстановленной функцией слуха и различной степенью недоразвития речи).

2.4. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слепых обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, варианты 3.1, 3.2**) зачисляются:

— незрячие дети;

— дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) или более высокой остротой зрения при наличии сложных сочетанных нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте.

2.5. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слабовидящих обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, вариант 4.1, 4.2**) зачисляются:

— дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией, учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близости), форма и течение патологического процесса;

— дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, светобоязнью, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;

— дети с косоглазием и амблиопией, имеющие остроту зрения выше 0,4 для продолжения коррекции зрения.

2.6. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) зачисляются:

— глухие, слабослышащие, позднооглохшие дети с различной степенью умственной отсталости;

— слепые, слабовидящие, поздноослепшие дети с различной степенью умственной отсталости;

— дети с лёгкой степенью умственной отсталости без сенсорных нарушений.

В таких классах реализуются варианты адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, которые соответствуют образованию умственно отсталых обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3; ФГОС ОО У/О вариант 1**).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по

адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Семьи беженцев, вынужденных переселенцев пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений в первый класс учреждения начинается с **1 апреля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением обучающихся 1 классов).

Зачисление в учреждение обучающихся 1 классов оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (при наличии заключения ПМПК), если в учреждении обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Администрация учреждения может отказать гражданам в приеме детей в учреждение (при наличии заключения ПМПК) только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

III. Документы, необходимые при поступлении

3.1. Прием документов в Учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта или другого документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4. Для зачисления в учреждение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, законные представители кроме документов, перечисленных в пункте 3.2. настоящих Правил, дополнительно представляют оригиналы следующих документов:

— документ, устанавливающий статус ребёнка-сироты или ребёнка, оставшегося без попечения родителей;

— акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в государственное учреждение;

— личного дело ребенка, сформированного органом опеки и попечительства в соответствии с требованиями федерального законодательства, по направлению Учредителя, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства;

— иные документы, необходимые для защиты прав и интересов обучающихся, воспитанников.

3.5. Для зачисления в Учреждение на уровень среднего общего образования, законные представители кроме документов, перечисленных в пункте 3.2. настоящих Правил, дополнительно представляют оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Порядок приёма заявления

4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Форма **Заявления** определена данным Положением (*приложение № 1*).

4.4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и его родителей (законных представителей) заполняется отдельно и фиксируется подписью родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Форма **Согласия** определена Положением о порядке обработки и защите персональных данных в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 (*приложение № 2*).

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе III Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала школьного официального сайта в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Директор учреждения:

- утверждает график приема заявлений и документов в 1 класс;
- назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в учреждение.

4.7. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- приказ о приеме детей в первый класс и назначении ответственного за прием заявлений;
- график приема заявлений на обучение от родителей (законных представителей);
- информацию о количестве мест в первых классах.

4.8. При приеме заявления директор учреждения или ответственный за прием заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.9 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **Журнале приема заявлений** о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается **Расписка (приложение № 3)**, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения.