

**Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мурманская коррекционная школа-интернат № 3»
ГООБУ Мурманская КШИ № 3**

СОГЛАСОВНО

Председатель Совета
ГООБУ Мурманская КШИ № 3

 Н.Р. Медова
« 18 » апреля 20 25 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 10

от « 18 » 04 20 25 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГООБУ Мурманская КШИ № 3

 Е.Н.Садовская



приказ № 154
» 04 20 25 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
в ГООБУ Мурманская КШИ № 3**

I. Общие положения

1.1. Приём граждан в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3» (ГООБУ Мурманская КШИ № 3) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
- Уставом ГООБУ Мурманская КШИ № 3.

1.2. Настоящие Правила приема граждан в государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3» (далее – учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Мурманска и Мурманской области на образование, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей с ограниченными возможностями здоровья, на основе принципов общедоступности и бесплатности общего образования,

II. Правила приёма

2.1. Приём обучающихся, воспитанников в учреждение осуществляется в следующем порядке:

— в учреждение принимаются дети, проживающие на территории города Мурманска и Мурманской области и имеющие ограниченные возможности здоровья, обусловленные

нарушением слуха и/или нарушением зрения и/или интеллектуальными нарушениями, только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (**далее - ПМПК**).

— поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.2. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для глухих обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, варианты 1.1, 1.2**), зачисляются:

— глухие дети, имеющие различную степень недоразвития речи.

2.3. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слабослышащих и позднооглохших обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, варианты 2.1, 2.2**) зачисляются:

— слабослышащие дети (имеющие частичную потерю слуха и различную степень недоразвития речи);

— позднооглохшие дети (оглохшие в дошкольном возрасте, но сохранившие самостоятельную речь);

— дети с кохлеарным/ми имплантом/ами (глухие с частично восстановленной функцией слуха и различной степенью недоразвития речи).

2.4. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слепых обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, варианты 3.1, 3.2**) зачисляются:

— незрячие дети;

— дети с остаточным зрением (0,04 и ниже) или более высокой остротой зрения при наличии сложных сочетанных нарушений зрительных функций, с прогрессирующими глазными заболеваниями, ведущими к слепоте.

2.5. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования для слабовидящих обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ, вариант 4.1, 4.2**) зачисляются:

— дети с остротой зрения от 0,05 до 0,4 на лучше видящем глазу с переносимой коррекцией, учитывается состояние других зрительных функций (поле зрения, острота зрения для близи), форма и течение патологического процесса;

— дети с более высокой остротой зрения при прогрессирующих или часто рецидивирующих заболеваниях, светобоязнью, при наличии астенических явлений, возникающих при чтении и письме на близком расстоянии;

— дети с косоглазием и амблиопией, имеющие остроту зрения выше 0,4 для продолжения коррекции зрения.

2.6. В классы (группы), реализующие адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальной недостаточностью) зачисляются:

— глухие, слабослышащие, позднооглохшие дети с различной степенью умственной отсталости;

— слепые, слабовидящие, поздноослепшие дети с различной степенью умственной отсталости;

— дети с лёгкой степенью умственной отсталости без сенсорных нарушений.

В таких классах реализуются варианты адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, которые соответствуют образованию умственно отсталых обучающихся (**ФГОС НОО ОВЗ варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3; ФГОС ОО У/О вариант 1**).

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.8. Семьи беженцев, вынужденных переселенцев пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Получение начального общего образования в учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.10. Прием в учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений в первый класс учреждения начинается **с 1 апреля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (за исключением обучающихся 1 классов).

Зачисление в учреждение обучающихся 1 классов оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (при наличии заключения ПМПК), если в учреждении обучаются его брат или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.13. Администрация учреждения может отказать гражданам в приеме детей в учреждение (при наличии заключения ПМПК) только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

III. Документы, необходимые при поступлении

3.1. Приём документов в Учреждение осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) паспорта или другого документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации представляют следующие документы:

— копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

— копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

— копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих

опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Пункт 3.4 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.6. Пункт 3.4 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.7. Для зачисления в Учреждение на уровень среднего общего образования, законные представители кроме документов, перечисленных в пункте 3.2. настоящих Правил, дополнительно представляют оригинал аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

IV. Порядок приёма заявления

4.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания

обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Форма **Заявления** определена данным Положением (*приложение № 1*).

4.4. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребёнка и его родителей (законных представителей) заполняется отдельно и фиксируется подписью родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Форма **Согласия** определена Положением о порядке обработки и защите персональных данных в ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 (*приложение № 2*).

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе III Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

4.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе III Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

4.9. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.10. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.11. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

4.12. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.13. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.14. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.15. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.16. Директор учреждения:

- утверждает график приема заявлений и документов в 1 класс;
- назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в учреждение.

4.17. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- приказ о приёме детей в первый класс и назначении ответственного за приём заявлений;
- график приёма заявлений на обучение от родителей (законных представителей);
- информацию о количестве мест в первых классах.

4.18. При приёме заявления директор учреждения или ответственный за приём заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.19 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, регистрируются в **Журнале приема заявлений** о приеме на обучение в Учреждение.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается **Расписка (приложение № 3)**, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения.