

**Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мурманская коррекционная школа–интернат № 3»**

СОГЛАСОВНО

Председатель Совета
ГБОУ Мурманская КШИ № 3

Ю.Л.Русинова
« 22 » 08 20 22 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 13
от « 22 » 08 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ Мурманская КШИ № 3

Е.Н.Садовская
приказ № 166/1
от « 22 » 08 20 22 г.



**ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных
в ГБОУ Мурманская КШИ № 3**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в ГБОУ Мурманская КШИ № 3 (*далее – Учреждение*) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Уставом ГБОУ Мурманская КШИ № 3.

1.3. Политика обработки и защиты персональных данных является основой для разработки локальных нормативных актов Учреждения по обеспечению безопасности персональных данных.

1.4. Настоящее Положение распространяется на сотрудников Учреждения, работающих по трудовому договору, обучающихся, воспитанников, зачисленных в Учреждении и их родителей (законных представителей) (*далее – Субъекты*).

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.6. Ограничения прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.7. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.8. Сведения *об Операторе* персональных данных: Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа–интернат № 3», сокращённо – ГОБОУ Мурманская КШИ № 3.

Адрес: г. Мурманск, ул. Баумана, д.39; телефон (8152) 53 64 76

II. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Учреждение ведет обработку персональных данных Субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

III. Обработка персональных данных

3.1. Получение персональных данных (ПД).

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить Субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа Субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинская книжка, характеристика и др.).

3.2. Обработка персональных данных (ПД).

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных только после оформления «Согласия на обработку персональных данных»;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, сделанных общедоступными Субъектом персональных данных;
- с соблюдением принципов и правил, предусмотренных в «Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников ГОБОУ Мурманская КШИ № 3, обучающихся, воспитанников и их родителей».

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, направленного на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности в целях защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в Учреждении;
- обеспечение наиболее полного исполнения Учреждением своих полномочий, обязательств и компетенций, определённых Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- соблюдение порядка и правил приёма граждан в Учреждение;
- учёт обучающихся, воспитанников, зачисленных в Учреждение;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах;
- учёт обучающихся, воспитанников, нуждающихся в социальной поддержке и защите, обучающихся, воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с инвалидностью;
- учёт обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения, требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их образование и социализацию;

- обеспечение личной безопасности обучающихся, воспитанников, работников Учреждения;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие в обучении и повышении квалификации работников Учреждения;
- исполнение требований трудового, налогового, пенсионного законодательства и других нормативных документов;
- принятие решений о трудоустройстве кандидатов в Учреждение;
- заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам, договорам обязательного пенсионного страхования.

3.2.3. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных, за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

3.2.4. Не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

- расовая принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные убеждения;
- философские убеждения;
- события интимной жизни.

3.2.5. Обработка биометрических персональных данных (медицинские сведения, фотоматериалы и видеозаписи) осуществляется без согласия Субъекта персональных данных только в случаях противодействия терроризму, предусмотренных законами о безопасности.

3.2.6. Учреждение не размещает персональные данные Субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия.

3.2.7. Для обеспечения открытости и доступности информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, на официальном сайте Учреждения размещаются персональные данные педагогических работников Учреждения без их согласия в соответствии с ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.8. Категории Субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях с Учреждением;
- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых взаимоотношениях с Учреждением;
- несовершеннолетние обучающиеся, воспитанники, зачисленные в Учреждение;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- физические лица – претенденты на замещение вакантной должности;
- физические лица – практиканты/стажеры.

3.2.9. Персональные данные, обрабатываемые в Учреждении:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные полученные при зачислении в Учреждение о несовершеннолетних/совершеннолетних обучающихся и их родителях (законных представителях).

Полный перечень персональных данных представлен в Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников, обучающихся, воспитанников ГОБОУ Мурманская КШИ № 3 и их родителей (законных представителей), утверждённом директором Учреждения.

3.2.10. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети Учреждения; без передачи по сети Интернет.

3.3. Хранение персональных данных (ПД).

3.3.1. ПД Субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах.

3.3.3. ПД Субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение персональных данных (ПД).

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

3.5. Передача персональных данных (ПД).

3.5.1. Учреждение поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:

субъект выразил свое согласие на такие действия;
передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД:

- Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Министерство образования и науки Мурманской области;
- Министерство социального развития Мурманской области;
- Центр занятости населения г. Мурманска;
- Пенсионному фонду РФ по Мурманской области для учета (на законных основаниях);
- Налоговой инспекции ИФНС по г. Мурманску (на законных основаниях);
- Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- МЧС, УВД по Мурманской области;
- Медицинским учреждениям.

IV. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Учреждении создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской деятельности, аналитической работы.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Учреждением, являются:

4.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите ПД;

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

4.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;

4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

4.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

4.5.9. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключают несанкционированный к ним доступ;

4.5.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

4.5.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.5.12. Получение доступа к персональным данным Субъектов сотрудниками Учреждения только в рамках исполнения своих должностных обязанностей;

4.5.13. Обучение сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющими политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;

4.5.14. Возложение ответственности за защиту персональных данных на лиц, получивших доступ к персональным данным после подписания «Соглашения о неразглашении персональных данных Субъекта»

4.5.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

V. Основные права Субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. *Основные права Субъекта персональных данных (ПД):*

5.1.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

5.1.3. Обращения к Оператору и направлению ему письменных запросов;

5.1.4. Обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора:

Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить Субъекта персональных данных;
- в случае отказа Субъекта ПД в предоставлении ПД Субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения Субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Политикой обработки и защиты персональных данных ГОБОУ Мурманская КШИ № 3

№ п/п	Должность	подпись	Ф. И. О.	дата
1.	директор по ВР		Школева С. В.	04.03.2016
2.	воспитатель		Васильцова М. А.	04.03.2016
3.	воспитатель		Михайленко Т. О.	04.03.2016
4.	воспитатель		Михурина В. Н.	04.03.2016
5.	воспитатель		Дузина О. О.	04.03.2016
6.	воспитатель		Сеlezneva М. А.	04.03.2016
7.	воспитатель		Чернышова С. О.	04.03.2016
8.	воспитатель		Матсей Е. В.	04.03.16
9.	воспитатель		Каменец С. А.	04.03.16
10.	воспитатель		Пашова К. А.	04.03.16
11.	воспитатель		Михлин С. А.	04.03.16
12.	воспитатель		Королева О. Д.	04.03.16
13.	воспитатель		Чайковская Е. А.	04.03.16
14.	воспитатель		Дончикова М. А.	04.03.16
15.	соц. педагог		Федосеева М. А.	09.03.16
16.	воспитатель		Фомичев М. А.	04.03.16
17.	воспитатель		Дубенко Т. О.	04.03.16
18.	педагог-психолог		Санникова О. О.	04.03.16
19.	педагог-организатор		Кожкова С. А.	04.03.16
20.	учитель		Пашова А. В.	14.03.16
21.	учитель		Фурманова М. С.	14.03.16
22.	учитель		Фузенко Л. К.	14.03.16
23.	педагог-библиотекар		Астасьева М. И.	14.03.16
24.	учитель		Смирнова О. О.	14.03.16
25.	педагог		Сергеев Н. С.	14.03.16
26.	учитель		Городова А. Н.	14.03.16
27.	учитель		Шкалева О. Н.	14.03.16
28.	учитель		Морокова Е. В.	14.03.16
29.	учитель		Горюнова Е. Е.	15.03.16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Политикой обработки и защиты персональных данных ГОБОУ Мурманская КШИ № 3

30.	учитель	Ю	Пуримова Е.В.	15.03.16
31.	учитель	Юш-	Калынская А.В.	15.03.16
32.	учитель	Ю-	Дятлова Т.В.	15.03.16
33.	учитель	Ю	Кочетово А.И.	15.03.16.
34.	учитель	Юш-	Таламан А.И.	15.03.16
35.	учитель	Юш-	Чарская А.Т.	15.03.16
36.	учитель	Юш	Канунникова ИВ	15.03.16
37.	учитель	Юш	Канунников М.А.	15.03.16
38.	учитель	Юш-	Караева Л.В.	15.03.16
39.	учитель - дефектолог	Юш-	Быстрова И.И.	16.03.16
40.	учитель - дефектолог	Юш	Яковлева А.Ю	16.03.16
41.	учитель логопед	Юш -	Николаева М.В.	16.03.16
42.	учитель дефект.	Юш-	Митченко Т.И.	16.03.16
43.	учитель - дефект	Юш-	Рашенникова Т.И.	16.03.16
44.	учитель МРЗ	Юш-	Борономкина Т.Б.	16.03.16
45.	учитель - дефектолог (тифлоблединг)	Юш-	Шимкина И.И.	16.03.16.
46.	учитель - дефектолог (тифлоблединг)	Юш	Куримов И.В.	16.03.16
47.	учитель - дефектолог	Юш	Березинская А.И.	16.03.16.
48.	воспитатель	Юш-	Горбунова С.Т.	16.03.16.
49.	воспитатель	Юш-	Возак С.А.	16.03.16.
50.	воспитатель	Юш-	Тайкина Т.А.	16.03.16
51.	воспитатель	Юш -	Замцова Н.И.	16.03.16
52.	воспитатель	Юш	Везенякова Е.А.	16.03.16
53.	воспитатель	Юш	Сарарова С.Д.	16.03.16
54.	воспитатель	Юш	Бурланова Т.Б.	16.03.16
55.	воспитатель	Юш	Иваненский В.О.	16.03.16
56.	воспитатель	Юш	Мелькова И.Т.	16.03.16
57.	воспитатель	Юш-	Степанова Ю.А.	16.03.16.
58.	зам дир по Т.В.Р	Юш	Козырева И.И.	16.03.16
59.	врач педиатр	Юш	Козырева А.Г.	16.3.16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Политикой обработки и защиты персональных данных ГОБОУ Мурманская КШИ № 3

60.	диспетчеризатор	Динур	Смирнова З.А	15.03.16
61.	завхоз	Ильинская	Ильинская З.Н.	23.03.16
62.	уборщица	Суфьян	Суфьянко А.А	23.03.16
63.	уборщица	Кривошеина	Кривошеина Е.Ю	23.03.16
64.	уборщик терр.	Жафар	Кашинская И.А	23.03.16
65.	лаборант	Кривошеина	Котова Е.Т.	23.03.16
66.	уборщица	Каргина	Каргина И.Г.	23.03.16
67.	уборщица	Калинина	Калиникова Т.И.	23.03.16
68.	охранник	Ан	Андреев О.Г	23.03.16
69.	инженер	Жуков	Жуковская Т.У.	23.03.16
70.	сторож - вахтер	Овдт	Солодова В.В.	23.03.16
71.	посудомойщица	Соловьева	Соловьева Т.Т.	23.03.16
72.	кладовщик	Кривошеина	Кривошеина В.В.	23.03.16
73.	инженер	Жуков	Климовичева И.Б	23.03.16
74.	зав. магазином	Жуков	Бондарева Т.Т.	23.03.16
75.	кух. рабочий	Кривошеина	Кривошеина Л.Т.	23.03.16
76.	работник КОЗ	О. Леонид	Сивиряков	23.03.16
77.	дворник	Кривошеина	Овдт	23.03.16
78.	кладовщик	Кривошеина	Кавецкая Л.А	23.03.16
79.	посудомойщица	Кривошеина	Кривошеина Л.И.	23.03.16
80.	уборщица	Кривошеина	Щеломкина М.И.	23.03.16
81.	уборщица	Кривошеина	Володина Л.А.	23.03.16
82.	работница с/х	Кривошеина	Ткачкова А.А.	24.03.16
83.	сторож вахтер	Кривошеина	Кривошеина И.Ю.	24.03.16
84.	уборщица	Кривошеина	Бабайлова М.А.	24.03.16
85.	зав. директором КШИ	Кривошеина	Давыдова Р.Т.	25.03.16
86.	зам. дир. по б/х	Кривошеина	Трубин Л.А.	25.03.16
87.	сторож (вахтер)	Кривошеина	Рябовская С.Н.	30.03.16
88.	пом. воспит.	Чусов	Чусовыхова В.И.	05.04.16
89.	пом. воспит.	Кривошеина	Митюкова Л.В.	05.04.16

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Политикой обработки и защиты персональных данных ГОБОУ Мурманская КШИ № 3

90.	сторож-вахтер	<i>О</i>	Житрикова О. Л.	<i>О</i>
91.	пом. воспит.	<i>Бобе</i>	Бобе Р. А.	<i>Бобе</i>
92.	пом. воен	<i>Анф</i>	Аншурова И. В.	<i>11.07.2016</i>
93.	секретарь по уч. ч.	<i>Мур</i>	Мурда Н. Р.	<i>13.04.2016</i>
94.	пом. воен.	<i>Голуб</i>	Гусеница	<i>11.07.2016</i>
95.	Завед. ежидаром	<i>Ковт</i>	Керемова	<i>01.09.17</i>
96.	молщик посуды	<i>Косор</i>	Косенко	<i>28.09.17</i>
97.	инс. ергодиспет	<i>Смир</i>	Смир Д. Ю.	<i>02.10.17</i>
98.	воспитатель	<i>Можарова</i>	Можарова	<i>24.10.17</i>
99.	окулистка	<i>Киса</i>	Рожина Е. Н.	<i>01.11.17</i>
100.	повар г/кафе	<i>ВМ</i>	Младенцова, Е. Р.	<i>26.02.18</i>
101.	гид	<i>О</i>	Светлова В. И.	<i>12.03.18</i>
102.	Без. инж. по ТЭБ	<i>Кемпол</i>	Кемпол А. М.	<i>24.03.18</i>
103.	начальник кон. отряда	<i>Гусева</i>	Гусева С. В.	<i>24.03.18</i>
104.	заведующий медпунктом	<i>Рябин</i>	Рябина Н. В.	<i>02.04.18</i>
105.				
106.				
107.				
108.				
109.				
110.				
111.				
112.				
113.				
114.				
115.				
116.				
117.				
118.				
119.				