

**«СОГЛАСОВАН»**

письмом Министерством  
имущественных отношений  
Мурманской области  
от «30» мая 2023 г. № 19-03/7939-ВМ

**«УТВЕРЖДЕН»**

приказом  
Министерства образования и науки  
Мурманской области  
от «20» июня 2023 г. № 1080

## **УСТАВ**

**государственного областного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3»  
(новая редакция)**

**г. Мурманск  
2023**

## **I. Общие положения**

1.1. Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа-интернат № 3» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Образовательная организация создана в соответствии с решением Мурманского облисполкома от 10.08.1983 № 346.

1.3. Полное наименование: государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мурманская коррекционная школа – интернат № 3».

Сокращенное наименование на русском языке: ГОБОУ Мурманская КШИ № 3.

1.4. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – государственное областное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 183014, г. Мурманск, ул. Баумана, д. 39.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Мурманская область.

1.7. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Мурманской области, Министерство имущественных отношений Мурманской области, Министерство образования и науки Мурманской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Мурманской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке для учета операций по учету средств областного бюджета, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность,

выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения по образовательным программам подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

## **II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) на получение общедоступного и бесплатного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание специальных условий в Учреждении для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с нарушениями слуха и/или зрения (слепых, слабовидящих, глухих, слабослышащих и позднооглохших) и/или с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Основные и дополнительные виды деятельности.

2.3.1. Основной вид деятельности Учреждения:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных, слепых, слабовидящих обучающихся;

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3.2. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ;

- содержание детей в Учреждении;

- присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня Учреждения;
- предоставление обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, мер социальной поддержки, установленных федеральным и региональным законодательством;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация оказания первичной медико-санитарной помощи штатными медицинскими работниками во взаимодействии с амбулаторно-поликлиническим учреждением по району расположения Учреждения и органами управления здравоохранения.

2.4. Медицинская деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными и дополнительными видами деятельности, которые формируются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Учреждение обеспечивает реализацию образовательных программ:

- на уровне начального общего образования – адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных, слепых, слабовидящих обучающихся;

- на уровне основного общего образования – адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных, слепых, слабовидящих обучающихся;

- на уровне среднего общего образования – адаптированных основных общеобразовательных программ среднего общего образования для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных, слепых, слабовидящих обучающихся;

- адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает адаптированные основные общеобразовательные программы для глухих,



слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных, слепых, слабовидящих обучающихся, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями действующего законодательства, которые обеспечивают коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся.

3.4. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. С учетом потребностей и возможностей обучающиеся с ОВЗ обучаются по адаптированным основным общеобразовательным программам в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

3.6. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Сроки обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

3.8. При организации обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля трудового обучения, включающего в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности.

3.10. По окончании обучения обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), а также глухим, слабослышащим, слепым, слабовидящим обучающимся с различной степенью умственной отсталости, не имеющим основного общего и среднего общего образования, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.11. Обучающиеся, успешно освоившие имеющие государственную аккредитацию основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию, которая является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего



образования соответствующего уровня.

3.12. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом Учреждения и определяется учебным планом Учреждения.

3.13. Режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждаются локальными нормативными актами Учреждения. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации утверждается локальным нормативным актом Учреждения и определяется учебным планом Учреждения.

3.14. Учреждением создаются специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ с учётом их особых образовательных потребностей и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.15. Для обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение организуется на дому или в медицинских организациях в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

3.16. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, направляются в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в Учреждение и по направлению Учредителя, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Для обучающихся, нуждающихся в условиях интернатного проживания, организуется круглосуточное пребывание по режиму Учреждения. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания в Учреждении и учитывает участие обучающихся в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **IV. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.



4.3. Для обеспечения деятельности Учреждения предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

## **V. Управление Учреждением**

### 5.1. Учредитель Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- формирует и утверждает государственные задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает штатное расписание;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Мурманской области.

Решения по вопросам, указанным в абзаце втором, десятом-тринадцатом настоящего пункта, принимаются по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

5.4. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание



Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

- распределяет должностные обязанности работников учреждения;
- распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащих Учреждению;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает выполнение мероприятий в рамках гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;
- обеспечивает выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям директора.

5.5. На период отсутствия директора Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора Учреждения либо иное лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.6. В целях учета мнения педагогов и иных работников по вопросам управления Учреждением формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) и Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7. Структура, порядок формирования Общего собрания трудового коллектива, срок полномочий.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже, чем два раза в календарный год.

5.8. К компетенции и полномочиям Общего собрания относятся:

- заслушивание ежегодного отчета о выполнении государственного задания;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективного договора;



- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, программы развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по реализации программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта об оплате труда работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

#### 5.9. Порядок принятия решений и выступление от имени Учреждения:

- решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.
- Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов трудового коллектива.
- решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов трудового коллектива.
- решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### 5.10. Структура, порядок формирования Педагогического Совета Учреждения, срок полномочий.

Все педагогические работники Учреждения являются членами Педагогического Совета.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Заместителем председателя является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического Совета избирается ежегодно на учебный год из числа членов Совета простым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического Совета. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

#### 5.11. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- утверждение целей и задач по воспитанию, обучению, социализации, реабилитации обучающихся;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся



с учетом мнения обучающихся, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- обсуждение и утверждение содержания образовательной программы;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- выполнение ранее принятых решений;
- награждение педагогических работников;
- постановка и снятие обучающихся с внутришкольного учета, в соответствии с Положением о постановке на внутришкольный учет;
- результаты самообследования;
- результаты внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение требований по обеспечению необходимых условий содержания обучающихся;
- охрана и укрепление здоровья, организация питания обучающихся;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Учреждения и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.12. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения.

- Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом;
- Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов;
- решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих членов Педагогического Совета;
- Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год;
- решения Педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.13. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

5.14. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных



представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

а) совет школьного самоуправления – Совет старшеклассников;

б) Совет Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.16. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников

- Совет старшеклассников создается по инициативе обучающихся;

- инициатива создания Совета старшеклассников может быть выражена путем соответствующего решения 50% обучающихся Учреждения и сбором подписей обучающихся;

- директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета старшеклассников инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета старшеклассников;

- директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета старшеклассников информирует обучающихся о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения;

- при наличии действующего Совета старшеклассников или поданной инициативы о создании Совета старшеклассников новые инициативы не допускаются;

- каждый класс с 6 по 11 (12), исключая специальные классы вправе делегировать в состав Совета старшеклассников одного представителя.

5.17. Совет старшеклассников формируется ежегодно.

Совет старшеклассников имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- вносить предложения в органы управления Учреждения, учитывающие интересы обучающихся в организации занятий по внеурочной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- вносить предложения в органы управления Учреждения о поощрении обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеурочной деятельности, в том числе за активное участие в деятельности Совета старшеклассников и общественной жизни Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета старшеклассников информацию;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет старшеклассников.

5.18. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета старшеклассников, проводятся заседания Совета старшеклассников.

Заседания Совета старшеклассников созываются председателем Совета



старшекласников по собственной инициативе либо по требованию не менее одной трети членов Совета старшекласников.

Председательствует на заседаниях Совета старшекласников председатель Совета старшекласников либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

Заседание Совета старшекласников правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета старшекласников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 членов Совета старшекласников, присутствующих на заседании. Каждый член Совета старшекласников при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета старшекласников, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет старшекласников ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.

#### 5.19. Порядок формирования и структура Совета Учреждения:

- Совет Учреждения формируется ежегодно;
- Совет Учреждения – совещательный орган самоуправления родительской общественности Учреждения;
- членами Совета Учреждения являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах;
- Совет Учреждения работает по собственному плану, разработанному Советом в начале учебного года и утвержденному директором Учреждения;
- заседания Совета Учреждения проводятся не реже трёх раз в течение учебного года;
- председатель Совета Учреждения избирается из числа родителей, входящих в состав его членов. По решению Совета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется Советом, исходя из перечисленных интересов и возможностей членов Совета, а также из соображений оптимальной организации деятельности;
- Совет Учреждения из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год;
- время, место и повестка дня очередного заседания Совета Учреждения сообщается его членам не позднее чем за неделю до его проведения.

#### 5.20. Компетенция Совета Учреждения. Совет имеет право на:

- рассмотрение и разработку предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- рассмотрения вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- выработку предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по



укреплению их здоровья, организации питания, в пределах своей компетенции;  
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

5.21. Порядок принятия Советом Учреждения решений и выступления от имени Учреждения.

- решение Совета Учреждения носят рекомендательный характер для родительских советов классов.

- члены Совета Учреждения оперативно сообщают классным руководителям, всем родителям (законным представителям) обучающихся и заинтересованным лицам о решении, организуют выполнение этих решений родителями классов и ответственными лицами.

- организация выполнений решений Совета Учреждения осуществляется председателем Совета и родительским активом. О результатах этой работы члены Совета информируют на последующих заседаниях.

- перечень вопросов, обсужденных на заседаниях Совета Учреждения, а также решения протоколируются.

## **VI. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

6.3.1. директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

6.3.2. коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым



законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

6.6. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, Совет старшеклассников, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.7. Совет Учреждения, Совет старшеклассников, коллегиальные органы управления, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения, Совета старшеклассников, коллегиальных органов управления, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения, Советом старшеклассников, коллегиальными органами управления, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.13. После утверждения локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.14. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **VII. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

7.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Право оперативного управления в отношении недвижимого и движимого имущества Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества.

7.3. В составе движимого имущества, закрепленного за Учреждением выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Продукция и доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Мурманской области и поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ);

- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;

- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- имущество, поступившее учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации;

- субсидии на иные цели.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров средств, выделенных Учреждению в форме субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) услуг (работ).

7.12. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.13. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего

характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением директора Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.14. Учреждение имеет право принимать в дар от иных юридических и физических лиц имущество для использования в уставных целях. Подаренное (пожертвованное) имущество учитывается на балансе Учреждения.

### **VIII. Реорганизация, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законами Мурманской области.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели образования.

### **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Учреждения.

В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
18 (восемнадцать) листов

Директор

Е.Н.Садовская





Продумерова, Ирина Александровна  
Ирина Александровна Продумерова  
Главный государственный налоговый инспектор  
Д.С. Архипенко

УФНС России по Мурманской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

" 28 " июля 20 23 г.

ОГРН 1025100853470

ГРН 2235100067630

Экземпляр документа хранит ся в  
регистрающем органе

Гладкий ГИИ

должность уполномоченного лица  
регистрающего органа

Архипенко Д.С.

фамилия, инициалы

подпись

